

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 146»**

344029, г.Ростов-на-Дону, пр.Мира, 24 А
ИНН/КПП 6166035827/616601001

тел/факс: (863) 252-60-55

ПРИКАЗ

12.01.2026 год

№ 33

Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками,
утверждении Карты коррупционных рисков в МБДОУ № 146

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 12.01.2026 года:

1.1. «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 146» (Приложение № 1).

1.2. «Карту коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 146»
(Приложение № 2).

2. Старшему воспитателю – Текучевой Н.В., ознакомить с настоящим приказом
работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно
Приложение № 1, под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 146



С.И. Буянина

С приказом ознакомлена:

Текучева Н.В. Текучева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 33 от 12.01.2026 года
Заведующий МБДОУ № 146
С.И. Буянина

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий МБДОУ № 146
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Старший воспитатель
5. Заведующий хозяйством

С приказом ознакомлены:

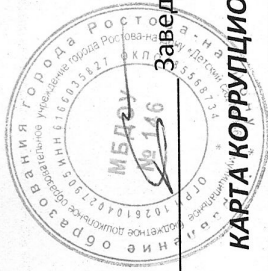
старший воспитатель – Текучева Н.В.
завхоз – Лысенко Т.А.
главный бухгалтер – Зюбченко Е.С.
бухгалтер – Яковлева Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

9.

9.

9.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МБДОУ № 146

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципальной администрации, в которых наиболее высока вероятность совершения работниками администрации коррупционных правонарушений, как в целях предотвращения, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить получение личной выгоды, так и в целях получения выгоды в ущерб интересам Учреждения. Она позволяет обеспечить реализацию антикоррупционных мер, так и в целях получения выгоды в ущерб интересам Учреждения. Она позволяет обеспечить реализацию антикоррупционных мер, так и в целях получения выгоды в ущерб интересам Учреждения.

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности учреждения	- Заведующий; - заведующий хозяйством; - старший воспитатель; - главный бухгалтер	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
2	Кадровая деятельность	- Заведующий; - старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	средняя	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	- Заведующий; - заведующий хозяйством; - старший воспитатель; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - психолог	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации	средняя	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	- Заведующий; - заведующий хозяйством; - старший воспитатель; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - психолог	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.

1	2	3	4	5	6
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	- Заведующий; - заведующий хозяйством; - старший воспитатель; - главный бухгалтер	Нецелевое расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	высокая	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- Заведующий; - старший воспитатель; - главный бухгалтер; - бухгалтер	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Умыленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

1	2	3	4	5	6
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	- Заведующий; - заведующий хозяйством; - старший воспитатель; - главный бухгалтер; - члены единой комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	высокая	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснения сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 4. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.

1	2	3	4	5	6
8	Расчет заработной платы	- Заведующий; - старший воспитатель; - главный бухгалтер; - бухгалтер	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности. 4. Прозрачность системы оценки.
9	Оказание услуги по обучению, уходу и присмотру обучающихся	- Заведующий; - старший воспитатель; - заместители; - бухгалтеры; - психолог; - музыкальные руководители; - воспитатели; - МОП	1. Требование от получателей услуги информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании услуг. 3. Получение денежных средств	средняя	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. 3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение услуги

1	2	3	4	5	6
10	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных.	Заведующий; заведующий хозяйством; старший воспитатель; главный бухгалтер; бухгалтер; психолог.	Уменьшение личных трудовых затрат	средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий