УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Чернышова.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 907/7.24.25.7/2**

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД | 85.32.11 |
|  |  |

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*города Ростова-на-Дону «Детский сад № 146»*

Виды деятельности муниципального учреждения города Ростова-на-Дону: Дошкольное образование

(предшествующее начальному общему образованию)

Вид муниципального учреждения

города Ростова-на-Дону *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение* (указывается вид муниципального учреждения города Ростова-на-Дону из базового (отраслевого) перечня )

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ 1

|  |
| --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню 50.Д.45.0 |

1. Наименование муниципальной услуги

*Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет*.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| Значение содержания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 2  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 3  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 2  (наименование  показателя) | Наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CE4A41212E44197E30964AEEA3F88FE8CFE4A1267287238FA0678E68166BA456400DEFED277FE9B4f5K2O) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0БВ24ДН82000 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники от 3 лет до 8 лет | Укомплектованность педагогическими кадрам | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100% | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | процент | 744 | 94 | 100 | 100 |
| Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 |
| Процент обоснованных жалоб потребителей,  поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 % (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы  (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CE4A41212E44197E30964AEEA3F88FE8CFE4A1267287238FA0678E68166BA456400DEFED277FE9B4f5K2O) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| Значение содержания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 2  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 3  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 2  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.99.0.БВ24ДН8200 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | не указано | не указано | **В группах общеразвивающей направленности** | Воспитанники от 3 до 8 лет | Число воспитанников | человек | **792** | 246 | 255 | 255 |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-ти часовое пребывание |  | Число воспитанников | человек | **792** | 246 | 255 | 255 |  |  |  |
| 8010110.99.0.БВ24ДН80000 | кратковременное пребывание |  | Число воспитанников | человек | **792** |  |  |  |  |  |  |
| 8010110.99.0.БВ24ВУ44000 | круглосуточное пребывание |  | Число воспитанников | человек | **792** |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Федеральное собрание РФ | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление | Администрации города Ростова-на-Дону | 15.07.2015 | 604 | Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону |
| Постановление |  |  |  | *Порядок определения стоимости платных образовательных услуг* |
| *Постановление* |  |  |  | *Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги* |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16 п.13);

- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р. О плане мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;-

- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону»;

- **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях | Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся | не реже чем один раз в квартал |
| 3. Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 4. Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения; * календарный учебный график; * расписание занятий основного и дополнительного образования * копии учредительных документов (лицензия, , выписка из Устава); * контактная информация учреждения; * контактная информация вышестоящих организаций; * перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; * порядок приема в учреждение; * информация о режиме работы медицинского кабинета, * информация о педагогическом коллективе учреждения; * информация антикоррупционной направленности * телефоны «Горячих линий» * приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

РАЗДЕЛ 2

|  |
| --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню **50.785.0** |

1. Наименование муниципальной услуги

*Присмотр и уход* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет*.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| Значение содержания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 2  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 3  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 2  (наименование  показателя) | Наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CE4A41212E44197E30964AEEA3F88FE8CFE4A1267287238FA0678E68166BA456400DEFED277FE9B4f5K2O) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **853211О.99.0.БВ19АБ82000** | Присмотр и уход | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники от 3 до8 лет | Процент обоснованных жалоб потребителей,  поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 90 | 90 | 95 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 % (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы  (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CE4A41212E44197E30964AEEA3F88FE8CFE4A1267287238FA0678E68166BA456400DEFED277FE9B4f5K2O) | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| Значение содержания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 2  (наименование  показателя) | Значение содержания услуги 3  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1  (наименование  показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 2  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **853211О.99.0.БВ19АБ82000** | Присмотр и уход | не указано | не указано | Группа полного  дня | Воспитанники от 3 до 8 лет | Число воспитанников | человек | **792** | 246 | 255 | 255 |  |  |  |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Федеральное собрание РФ | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление | Администрации города Ростова-на-Дону | 15.07.2015 | 604 | Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону |
| Постановление |  |  |  | *Порядок определения стоимости платных образовательных услуг* |
| *Постановление* |  |  |  | *Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги* |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16 п.13);

- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р. О плане мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;-

- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону».

-

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях | Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся | не реже чем один раз в квартал |
| 3. Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 4. Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения; * календарный учебный график; * расписание занятий основного и дополнительного образования * копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава); * контактная информация учреждения; * контактная информация вышестоящих организаций; * перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; * порядок приема в учреждение; * информация о режиме работы медицинского кабинета, * информация о педагогическом коллективе учреждения; * информация антикоррупционной направленности * телефоны «Горячих линий» * приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1.** Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания **5)**

* **ликвидация учреждения;**
* **реорганизация учреждения;**
* **иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.**

**2. Иная информация, необходимая для исполнения**

**(контроля за исполнением) муниципального задания: нет.**

**3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение | В соответствии с планом внутри  учрежденческого контроля  1 раз в квартал | Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения |
| 2.Внешний контроль Учредителя:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам  Выездная проверка | 4 раза в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  Оперативный, плановый, в соответствии с планом работы Управления образования,  Не реже 1 раза в год | Управление образования |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно-надзорных органов | Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов**

**о выполнении муниципального задания:** ежеквартально (4 шт.), по итогам календарного года (1 шт.).

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:** 15 число месяца, следующего за отчетным (квартальные). До 1 февраля по окончании календарного года. Если 15-е число или 1 февраля приходятся на выходной или праздничный день, то отчет представляется в последний рабочий день перед отчетной датой.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** отсутствуют.

Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**: отсутствуют.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Ростова-на-Дону, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Ростова-на-Дону, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Муниципальное задание получено:

заведующий МБДОУ№ 146  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Буянина

Согласовано:

начальник Отдел образования Первомайского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Давыдова