
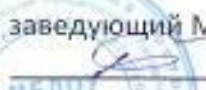


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ТК МБДОУ № 146
 Л.Ю. Мещерякова
протокол № 9 от 10.07 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МБДОУ № 146
 С.И. Буянина
приказ № 245 от 15.07.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 146

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 146» (далее – МБДОУ № 146) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ № 146;

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру приема и отчисления воспитанников в МБДОУ № 146.

2. Порядок приема детей в МБДОУ № 146.

- 2.1. Порядок приема в МБДОУ № 146 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ № 146.
- 2.2. Комплектование МБДОУ № 146 осуществляется в соответствии с датой регистрации ребёнка в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС).
- 2.3. В МБДОУ № 146 принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ № 146 определяется Учредителем.
- 2.5. Предельная наполняемость групп в МБДОУ № 146 устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.6. Прием детей в МБДОУ № 146 осуществляется руководителем на основании:
- направления (путевки) отдела образования;
 - медицинского заключения;
 - заявления родителей (законных представителей) детей;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- 2.7. Прием в МБДОУ № 146 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Для приема в МБДОУ № 146 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- а) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
 - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - ж) родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - з) иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.9. Для приема в образовательную организацию, родители (законные представители) ребёнка, предъявляют дополнительно медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.10. Прием в МБДОУ № 146 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательного Учреждения, в сети Интернет.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации перечня представленных документов, присваивается индивидуальный номер заявления.

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6., 2.8., 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию, после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пунктах 2.6., 2.8., 2.9. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребёнка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ № 146 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. После издания распорядительного акта о зачислении ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного, в МБДОУ № 146 оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.18. В МБДОУ № 146 в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации (Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ – Приложение № 1).

2.19. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ № 146, их заявления о постановке на учет в ДОУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании на будущий год либо в течение года при высвобождении мест.

2.20. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ № 146 для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребёнку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

2.21. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребёнка в МБДОУ № 146 по следующим основаниям:

- по причине отсутствия в ней свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребёнком МБДОУ.

2.22. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребёнка в другую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной образовательной организации путём обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.23. Тестирование детей при приеме в МБДОУ № 146 и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ № 146.

3.1. Образовательные отношения между МБДОУ № 146 и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Воспитанники могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательную организацию (школу);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;

- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с образовательной организацией;
- в случае непосещения образовательной организации более 2-х недель без уважительных причин.

3.3. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в образовательной организации;
- отсутствие ребенка в образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в образовательной организации в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из МБДОУ № 146. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника.

к Положению о порядке приема на обучение и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 146»

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в образовательные организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.